



УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

/Гаврилова В.В./

01 сентября 2023 г.

**План работы библиотеки
МБОУ «Среднекамьшинская СОШ»**

2023 -2024 учебный год

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
	I. Работа с фондом учебной литературы	
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020-2021 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта;	Январь-февраль Январь Февраль По мере

	- штемпелевание; - составление списков класса	поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь-май
7.	Списание с учётом ветхости и смены программ	Декабрь
II. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости	Декабрь
III. Комплектование фонда периодики		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2024 г.	Октябрь
IV. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
V. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и	На педсоветах

	методической литературе, журналах и газетах	
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
	VI. Работа с обучающимися школы	
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
	VII. Массовая работа	
1.	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	сентябрь
	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003) , дагестанского народного поэта	сентябрь
	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910) , выдающегося русского писателя и мыслителя	сентябрь
	105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера (1918-2000) , русского поэта, писателя и переводчика	сентябрь
	Конкурс «Читающая страна»	октябрь
	150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950) , писателя русского зарубежья	октябрь
	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886) , русского писателя и публициста, поэта	октябрь
	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича Обручева (1863-1956) , русского ученого, географа и путешественника	октябрь
	85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938-2020) , русского писателя, педагога	октябрь
	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883) , русского писателя, поэта, публициста и драматурга	ноябрь
	115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова (1908-1976) , русского писателя, киносценариста	ноябрь

	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	ноябрь
	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Гюгчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	декабрь
	100 лет со дня рождения Владимира Фёдоровича Тендрякова (1923-1984), русского писателя	декабрь
	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	декабрь
	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	декабрь
	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941)	январь
	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950)	январь
	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959)	Февраль
	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844)	февраль
	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	март
	125 лет со дня рождения Юрия Карловича Олеси (1899-1960)	март
	Конкурс «Читатель года»	март
	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	апрель
	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина (1744/1745-1792)	апрель
	125 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (1899-1977)	апрель
	100 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001)	май
	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	май
	100 лет со дня рождения Бориса Львовича Васильева (1924-2013)	май
2.	Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г	сентябрь
3.	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	октябрь
4.	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти	октябрь

	павших на полях сражений во всех войнах.	
5.	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	октябрь
6.	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	ноябрь
7.	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	ноябрь
8.	День Наума Грамотника. Беседа-игра.	декабрь
9.	120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941) - литературная викторина по книгам писателя	
10.	145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) – литературная игра по сказам П.Бажова	январь
11.	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	январь
12.	130 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959) – игра-викторина, посвященная творчеству писателя	февраль
13.	255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) – театрализованное прочтение басен к юбилею писателя	февраль
14.	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	март
15.	« Через тернии к звездам. » Викторина, посвященная международному дню космонавтики	апрель
16.	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	май
	VIII. Реклама библиотеки.	
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
	IX. Профессиональное развитие	
1.	Участие в семинарах районного методического объединения.	В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах	В течение года

3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
	Х. Взаимодействие с другими библиотеками	
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - сельская библиотека	В течение года по мере требования

Библиотекарь:

/Григорьева Н.И./